入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和５年３月１４日

経理責任者
独立行政法人地域医療機能推進機構札幌北辰病院
院　　長　　髙 橋　　昌 宏

◎調達機関番号９０３　◎所在地番号０１

１　調達内容

（１）品目分類番号　７５

（２）調達件名及び数量

院内清掃業務及び清掃管理業務委託一式

（３）調達件名の特質等

入札説明書及び仕様書による

（４）履行期限（期間）

令和５年１１月１日から令和８年１０月３１日まで

（５）履行場所

独立行政法人地域医療機能推進機構札幌北辰病院

（６）入札方法

①　入札者が提出する入札書は、入札説明書、仕様書及び契約書（案）に定めるところにより、調達件名にかかる直接経費の他、機材、資材、機械器具、運搬費等、業務委託に要する一切の諸経費を含め、契約金額を見積もるものとすること。

②　落札者の決定については、入札書に記載された当該金額の１０パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数が生じたときは、その端数金額を切捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札書には消費税に関わる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の１１０分の１００に相当する金額を記載した入札書を提出すること。

２　競争に参加する者の必要資格に関する事項

（１）独立行政法人地域医療機能推進機構契約事務取扱細則（以下「契約事務細則」という。）第４条第４項の規定に基づき経理責任者が定める資格を有するものであること。

（２）契約事務細則第５条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、成年被後見人、被保佐人又は被補助者であっても、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

【参考】契約事務細則抜粋

第５条　経理責任者は、特別な理由がある場合を除き、次の各号のいずれかに該当する者を一般競争に参加させることができない。

一　契約を締結する能力を有しない者

二　破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

三　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第32条第１項各号に掲げる者

（３）契約事務細則第６条の規定に該当しない者であること。

【参考】契約事務細則抜粋

第６条　経理責任者は、次の各号のいずれかに該当すると認められる者をその事実があった後一定期間一般競争に参加させないことができる。これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、同様とする。

一　契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

二　公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るための連合をした者

三　交渉権者が契約を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者

四　監督又は検査の実施に当たり職員及び経理責任者が委託した者の職務の執行を妨げた者

五　正当な理由なく契約を履行しなかった者

六　契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者

七　前各号のいずれかに該当する事実があった後２年を経過しない者を契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

八　前各号に類する行為を行った者

２　経理責任者は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を一般競争に参加させないことができる。

３　第１項の期間その他必要な事項は、別に定める。

（４）独立行政法人地域医療機能推進機構反社会的勢力への対応に関する規程第２条の各号に該当しない者であること。

（５）厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供等」のうち「建物管理等各種保守管理」で「Ａ」、「Ｂ」または「Ｃ」等級に格付され、北海道地域の競争参加資格を有する者であること。

（６）参考見積書を提出した者であること。

（７）過去５年間に200床以上の病院で清掃業務受託実績を有すること。

（８）ISO9001（病院及びホテルの清掃）の認証を取得していること。

（９）医療関連サービスマークの認定を受けていること。

(10) 北海道における建築物環境衛生総合管理業登録を受けていること。

(11) 札幌市内及び近郊（小樽市、江別市、北広島市）に本社または支社、支店を有していること。

(12) 業務責任者（予定者）は以下の資格を有していること。

①建築物清掃管理評価資格（インスペクター）

②清掃作業監督者資格

(13) 業務副責任者（予定者）は以下の講習を修了していること。

①病院清掃受託責任者講習

(14) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載したもの、又は過去２年間において虚偽の事実を記載したものを提出したことがある者、あるいは経営状況又は信用度が極度に悪化したもの等については、競争に参加させないことがある。

３　契約条項を示す場所等

〒００４－８６１８　札幌市厚別区厚別中央２条６丁目２番１号

独立行政法人地域医療機能推進機構 札幌北辰病院　事務部経理課契約係　鈴木

電話：０１１-８９３-３０００

４　競争入札執行の場所及び日時

（１）入札書の提出場所、入札説明書の交付場所及び問い合わせ先

上記３に同じ

（２）入札説明書等の交付方法

本公告から令和５年４月１８日（火）までに「機密保持に関する誓約書」と引き換えに上記３の交付場所にて交付する。（土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く午前９時００分から午後１７時００分まで）

なお、やむを得ず来院が困難な者については、郵送（郵送費用は請求者負担とし、返信用封筒（レターパック等）を必ず同封すること）にて交付を行うので、上記３まで期日に余裕を持って早めに連絡すること

（３）入札参加申込書及び入札書の受領期限

令和５年４月２４日（月）　１１時３０分

（郵送する場合には受領期限までに必着のこと。）

（４）開札日時及び場所

令和５年４月２６日（水）　１０時００分　２階講義室

５　その他

（１）契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

（２）入札保証金及び契約保証金　免除

（３）入札者に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、上記２（５）の証明となるものを添付して入札参加申込書等の提出期限までに提出しなければならない。

なお、入札者は、開札日の前日までの間において、経理責任者から上記証明となるものについて説明を求められた場合はそれに応じなければならない。

入札者の競争参加資格に関する証明書等は当院において審査するものとし、参加資格を有すると認めた者には競争参加資格確認通知書を交付する。

（４）入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義

務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

（５）契約書作成の要否　要

（６）落札者の決定方法

本公告に示した物品を納入できると経理責任者が判断した資料を添付して入札書を提出した入札者であって、契約事務細則（平成 26 年細則６号）34 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札をおこなった入札者を落札者とする。

（７）契約価格の決定方法

落札者が決定した場合は、その者との交渉を行い、契約価格を決定する。

（８）応募に関する留意事項

①　資料の取り扱い

当院が提示する資料は、入札参加申請に係る検討資料とし、それ以外の目的で使用することを禁止する。また、この検討の範囲内であっても、当院の承諾を得ることなく第三者にこれを使用させ、又は、内容を提示することを禁止する。

②　その他

当院が提示する資料及び回答書は、本入札説明書等と一体のものとし、同等の効力を有するものとする。なお、応募に当たって必要な事項が生じた場合には、応募事業者に通知を行う。

（９）詳細は入札説明書による。

５　Summary

（１）Nature and quantity of the services to be purchased: Hospital cleaning service and cleaning management business consignment 1 set

（２）Time-limit for tender: 11：30 A.M.April,24,2023

（３）Contact Point for the notice: Accounting Division, Japan Community Health Care Organization Sapporo Hokushin Hospital, 6-2-1, Atsubetsuchuo 2-jo, Sapporo Shi Atsubetsu Ku, Hokkaido, 004-8618, Japan,TEL 011-893-3000

機密保持に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

独立行政法人地域医療機能推進機構
札幌北辰病院　院長　殿

住　所（所在地）:
氏　名（法人名）:
（代表者名）:　　印
電 話 番 号　　:（　　）　　－

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（以下「当社」という。）は、独立行政法人地域医療機能推進機構札幌北辰病院における院内清掃業務及び清掃管理業務委託一式の調達（以下「本件目的」という。）を行なうにあたり、貴院から当社に対して開示される機密情報（以下「機密情報」という。）の取扱いに関し、以下各条のとおり誓約します。

（機密情報の定義）
第１条　本件機密情報とは、本件目的の実施にあたって書面・口頭その他開示の方法を問わず開示される一切の情報をいいます。ただし、以下のいずれかに該当する情報については、この限りではありません。
（１）　開示を受ける以前より、自ら保持し、又は第三者から入手していた情報。
（２）　開示を受ける時点で既に公知であった情報、又はその後公知となった情報。
（３）　守秘義務を負わない第三者から正当に入手した情報。
（４）　当社が機密情報を利用せずに独自に開発した情報。
（５）　貴院から書面により開示の承認を得た情報。

（機密情報の取扱期間）
第２条　本誓約書の有効期間は、貴院が存続する期間継続するものとします。

（表明及び保証）
第３条　貴院が機密情報の内容の正確性、完全性及び最新性につき何らの表明及び保証（明示か黙示を問わない。）を行なわないことを当社は了承します。
２　当社は、機密情報が不正確であった場合等においても、これについて貴院に対し損害賠償の請求その他一切の異議を申し立てないものとします。

（機密情報の取扱い）

第４条　当社は、機密情報について厳に機密を保持し、本件目的のみのために使用するものとし、本誓約書において認められた場合を除き、第三者にこれを開示し、漏洩し、公表しません。

２　当社は、当社及びその関連会社の社内においても、本件目的達成のために関係する、必要最小限の役員及び一部特定の従業員以外の役員及び一般従業員に対しては、一切情報を開示せず、また情報の開示を受ける一部特定の従業員に対しても、在職中及び退職後においても機密を完全に厳守せしめ、かつ本件目的以外に使用させないよう万全の措置を講じます。

（機密情報取扱いの例外）

第５条　当社は、機密情報の開示の相手方として事前に貴院の書面による同意を得た者及び次に掲げる者に対して、合理的に必要とされる範囲の情報を開示することができるものとします。

（１）顧問弁護士、会計監査人

（２）機密の厳守及び本件目的以外の利用禁止を条件として、本件目的の実施に関し助言を求める会計士、その他外部の専門家

（３）裁判所又は行政庁から法令に基づき機密情報の開示にかかる命令を受けた場合における当該官公署

（４）法令に基づき当社を監督する官公署又は団体からその監督の目的のために機密情報の開示にかかる要請を受けた場合における当該官公署又は団体

（善管注意義務）

第６条　当社は、善良なる管理者の注意をもって、貴院又は貴院の指定する者より交付を受けた機密情報に関する調査報告書、書類、図面、見本その他一切の資料を保管使用します。

（機密情報の返還）

第７条　当社は、本件目的の実施が終了したとき又は貴院より請求を受けたときには、直ちに開示された本件目的に関する一切の機密情報を、貴院の指示に従い貴院に返還又は当社の責任において破棄します。

（損害賠償）

第８条　貴院は、当社が本誓約書に違反したことにより貴院が損害を受けた場合は、当社に損害賠償を請求できるものとします。

（準拠法及び管轄裁判所）

第９条　本契約は日本法を準拠法とし、本契約に係る問題は日本法に従って取扱うものとします。

２　当社は本誓約書に関し、争いが生じた場合は、札幌地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とすることに同意します。

以　上